

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМЕНИ В.А.ЛАПОЧКИНА»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
« 16 » декабря 2016 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
Г.И. Анисимова
« 16 » декабря 2016 г.
приказ № 282-с/л



УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Студенческого Совета
Андрей / Александр Ю.М.
16 декабря 2016 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Председатель Родительского комитета
Григорьев / Григорьев Е.В.
16 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

г. Орёл, 2016 г.

ЛА №40

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.

1.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности и профессии СПО, формой контроля учебной работы студентов, которая определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям.

1.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проверочная работа) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации (экзамен по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю), форма проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего учебного года в соответствии с учебными планами и программами и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценки выставляются по 4-х бальной системе (2,3,4,5).

1.5. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами п/о, рассматриваются методическими объединениями и ПЦК, утверждаются заместителем директора по соответствующему направлению деятельности.

1.6. Содержание контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, в качестве внутренних экспертов - преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. Текущий контроль знаний и умений студентов.

2.1 Текущий контроль знаний и умений студентов на учебных занятиях.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

Результаты текущего контроля знаний и умений студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, уме-

ний и профессионального опыта студентов.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений указываются в планах учебных занятий.

2.2 Лабораторные работы и практические занятия.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по четырехбалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.3 Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.4 Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы текущего контроля и результатов самостоятельной работы студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

2.5 Контрольная работа.

Контрольные работы по дисциплине, как форма текущего контроля знаний и умений студентов, планируются преподавателем, указываются в поурочных планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не более двух академических часов. В рабочих программах и перспективно-тематических планах преподавателей указываются только контрольные работы продолжительностью один академический час.

2.6 Итоги текущего контроля за семестр по дисциплинам, МДК, в учебном плане, по которому в данном семестре не предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), выставляются отдельной колонкой в журнале учебных занятий.

3. Промежуточная аттестация студентов ОПОП.

3.1 Планирование промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен - по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу (курсам);
- экзамен (квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет (по дисциплинам)

- дифференцированный зачёт (проверочная работа по учебной практике);
- курсовая работа.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с рабочими учебными планами, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление оформляется протоколом.

По каждой основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и каждому курсу по специальности и профессии СПО, за две недели до начала экзаменационной сессии издается приказ о проведении промежуточной аттестации. В приказе отражаются дисциплины, по которым рабочими учебными планами предусмотрены зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, консультации к экзаменам, защита курсовых работ. Приложением к приказу является график проведения экзаменационной сессии с указанием даты проведения экзамена и консультации, места проведения экзамена и консультации, фамилии экзаменатора.

В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация в установленной форме проводится в последнем семестре.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2 Планирование экзамена по дисциплине и экзамена квалификационного.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке студентов;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который пред-

ставляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. При отсутствии возможности присвоения квалификации по результатам освоения профессионального модуля образовательное учреждение самостоятельно определяет сроки проведения квалификационного экзамена по нескольким модулям, имеющим квалификационную завершенность.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В протоколе квалификационного экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен» с оценкой.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля в соответствии с учебным планом. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.3 Планирование зачета и дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Зачет или дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета.

4.1 Объем зачета и дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа. Проведение зачета и дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и перспективно-тематическом плане как итоговое занятие. Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

4.2 Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Пере-

чень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на методических объединениях и утверждаются не позднее, чем за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается как зачет или не зачет.

4.4. Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты входят в состав фонда оценочных средств и хранятся в методическом кабинете 3 года.

4.5. Ведомости зачета и дифференцированного зачета сдаются в учебную часть. По окончании сессии контролируется наличие всех ведомостей (зачетов, экзаменов, дифференцированного зачета, курсовых работ), качество их заполнения и оформляется сводная карта достижений студентов по освоению ОПОП.

4.6. Оценка, полученная студентом за зачет или дифференцированный зачет в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. В журнале оценка за дифференцированный зачет выставляется в отдельной колонке. Если проводится зачет, то в журнале и зачетной книжке должно быть написано – «зачет».

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.1 Подготовка к экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не менее 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между

ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю и имеющие по ним итоговую оценку за семестр не ниже удовлетворительной.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины или профессионального модуля, обсуждается на методических объединениях и утверждается не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.2 Основные условия подготовки к экзамену.

Методические объединения определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, число которых должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости.

5.3 Проведение экзамена по дисциплине или экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку задания по билету студенту отводится не более 20 мин. Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по данной дисциплине или профессиональному модулю в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается

не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.4. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить студентов к выполнению заданий. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением слушателей во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

При проведении экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 слушателей.

При неполных и нечетких ответах преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки аттестации.

В случае неспособности студента ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

5.5. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. В журнале оценка за экзамен выставляется в отдельной колонке после выставления итоговой оценки успеваемости студента за семестр. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и журнал учебных занятий. Ведомость экзамена сдается в учебную часть, которая контролирует качество ее заполнения и оформляется сводная карта достижений студентов по освоению ОПОП.

5.6 Подведение итогов промежуточной аттестации.

Для проведения зачета (дифференцированного зачета) или экзамена готовятся протоколы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, по двум или нескольким дисциплинам, которые выдаются учебной частью преподавателю не позднее, чем за один день до проведения экзамена или зачета (ДЗ).

На следующий день после проведения контрольного мероприятия преподаватель сдает протокол заведующему учебной частью.

После прохождения в семестре промежуточной аттестации (экзамена по отдельной дисциплине, экзамена (квалификационного) - экзамена по профессиональному модулю, зачета и дифференцированного зачета) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дисциплин, МДК, практик. Заявление студента на пересдачу пишется на имя заместителя директора техникума с предварительным согласованием с заведующим по мониторингу. На его основании издается приказ директора, на заявлении указывается номер и дата приказа. Учебная часть определяет сроки пересдачи. После этого студент осуществляет пересдачу, заявление, ведомость ликвидации задолженностей с оценкой и подписью преподавателя сдается в учебную часть, хранится со сводной картой достижений студентов по освоению ОПОП.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директо-

ра в срок не позднее чем через 5 дней после окончания семестра.

Результаты промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии, методических объединений, педагогического совета.

6. Досрочная сдача сессии

6.1. Директору техникума предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в период текущего семестра. При этом студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) студент подает на имя директора техникума заявление, в котором должны быть указаны:

1. Уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности подтвержденная документально;
2. Согласие преподавателя принять экзамен (зачет) досрочно;
3. Сообщение заведующего учебной частью об отсутствии академической задолженности.

6.2. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно (одну или несколько дисциплин) по решению директора техникума.

6.3. В случае, если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не были сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой, согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право передачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

6.4. Для досрочной сдачи экзамена (зачета) студенту выписывается индивидуальная ведомость.

7. Порядок продления и переноса сессии

7.1. Сессия (зачетная, экзаменационная) может быть продлена только по уважительной причине.

7.2. Для продления сессии в учебную часть студент предоставляет:

- заявление на продление сессии на имя директора техникума;
- документ из учреждения, подтверждающий необходимость продления.

Срок предоставления документа не должен превышать трех дней после окончания его действия.

Студенту, имеющему оправдательный документ, сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения.

Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности зачетной и экзаменационной сессий, независимо от длительности болезни.

Продление сессии оформляется распоряжением директора техникума.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.